* Uniquement dans son groupe, un utilisateur pourra ajouter, supprimer ou modifier des dépenses et voir le bilan des dépenses.
* Dans chaque groupe, en plus du mode classique de partage, proposer un mode « séjour » de gestion des dépenses.
* En mode « séjour », le groupe aura une date de début de séjour et une date de fin de séjour (date de début>=date de fin). Le mode séjour n’est pas activable si les dates de début et de fin de séjour du groupe ne sont pas renseignées.
* En mode « séjour »
  + Un utilisateur peut créer/modifier pour le groupe, une période de séjour avec une date de début et une date de fin (date de début>=date de fin)
  + Pour ce mode les membres du groupe auront un coefficient de participation modifiable (par défaut mis à 1)
  + Par défaut, chaque membre aura une période de séjour avec les dates de début et de fin du séjour du groupe.
  + Les dépenses pourront donc être sélectionnées pour ce mode ou pour le mode classique (une checkbox permettra de choisir si les dépenses sont en mode classique ou en mode séjour).
  + Un utilisateur du groupe pourra modifier la période de séjour propre à chaque membre à condition que cette période soit comprise entre les deux dates de début et de fin de séjour du groupe.
  + Pour le calcul de la part à payer pour chaque membre dans ce mode (en plus du mode classique), il faut totaliser les frais de ce groupe dans le mode « séjour » sur toute la période du séjour définie pour le groupe. Il faut ensuite diviser ce total par le nombre de jours du séjour en entier pour le groupe. Puis il faudra diviser ce résultat par la somme des coefficients de tous les membres de ce groupe en mode « séjour ». Pour obtenir la part « en mode séjour » , d’un membre, il faudra alors multiplier ce résultat par la durée du séjour définie pour du membre et par le coefficient de participation du membre.